

## Release 9.1.6

Forbrugsregnskab (5.7.3) .....	1
Forsendelse (5.7.3).....	1
Forbrugsregnskab (ticket 52837) .....	2
Beboere (3) .....	3
Finanskladde/bogføring (9.1.1.1).....	3
Igangværende licenser.....	3
Medarbejderoversigt F2 (ticket 50721) .....	3
Advokat – Sagsliste (9.4.8.4).....	3
Finanskontoudtog på tværs af regnskabsår (NY) (9.1.8.8-1).....	3
Lejekontrakt (kontraktA10) nyt felt med dato for næste ordinære opkrævning.....	4

### Forbrugsregnskab (5.7.3)

Ikon/knap "mappe" der åbner forbrugsmappe, ligger i fanerne fra 2-5. Nu behøver du ikke længere at bruge stifinder, men blot trykke på den nye knap, som hopper direkte ned i den rigtige mappe til det pågældende regnskab. Her skal PDF-bilag fra leverandør (Brunata/Techem/Ista/Wisehome) være placeret.

Adm. 1 ADM	Adm. 2	Adm. 3	Mappe
---------------	--------	--------	-------

Vi har lavet et nyt filformat 3 til indberetning til af aconto til Wisehome – den danner en cvs-fil som manuelt skal fremsendes (via mail/hjemmeside) til Wisehome.

Indberet type	Wisehome
3	

Vi kan p.t. ikke modtage FORBRUGSTAL fra Wisehome elektronisk, disse skal indtastes manuelt under 5.7.3-4. Vi kan dog modtage PDF-bilag på samme måde som Brunata/Ista's via hjemmesider hertil.

Leverandør	Forbrugs-PDF-zip-fil
5	Wisehome Lej/Beb(slut)

### Forsendelse (5.7.3)

Forbrugsregnskab (5.7.3) og brevflertning (5.8.8) bruger ny forsendelses-dialog. Det betyder der kommer en oversigt op på skærmen på hvilke beboere der medtages i bestillingen. I denne oversigt kan du slette beboere som du ikke ønsker skal med i forsendelsen.

Beboerreferencen bliver lagt til sidst i e-mail *emnefeltet* (for lettere at identificere korrespondance). Dvs. hvis beboer laver "Besvar" af fremsendt mail, kan man nu se beboer nummeret i emnefeltet.

Dokument Vandafregnin	Beskrivelse Vandafregning til beboer	Kørsel ID 149
Evt. andet dokument	Beskrivelse	<input type="button" value="Oversigt"/>
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail vedhæftet PDF	<input type="checkbox"/> Fjern beboer-2	Email 1 Print 95 Lejemål 75
<input checked="" type="checkbox"/> Print og gem som PDF	<input type="checkbox"/> Fjern beboer-2 ved samme adresse	

Oversigt:

Oversigtslisten viser enkeltvis hver modtager (og kan enkeltvis fjernes med højreklik på beboer og vælg 'slet')

Man kan sortere oversigten på skærmen ved at dobbelt-klikke på relevante overskrift. Brevene vil stadig blive behandlet i beboer nummerorden.

#2 -betyder ejer/andelskaber 2

E-mail  Print  Undertryk beboer-2  Undertryk ens adresse

Ref.	Navn	Flytte dato	Email
BEB- [redacted]	Søren Petersen		
BEB- [redacted]	Ole Hedemann	[redacted]	
BEB- [redacted]	Ulif Larsen		
BEB- [redacted]	#2 Svend Ove Østergaard		
BEB- [redacted]	Lizette Larsen		
BEB- [redacted]	#2 Aase Lasborg		kim.graef@vitecsoftware.com

## Forbrugsregnskab (ticket 52837)

Nye flettefelter dato-efterbetal og tilbagebetal.

**Beb\_af2\_dato\_efterb** – dato til efterbetalinger vil typisk være 1-2 måneder længere frem end tilbagebetalingsdatoen, da lejeloven siger at efterbetaling skal være med 4 ugers varsel.

**Beb\_af2\_dato\_tilbage** – dato for tilbagebetalinger.

Vi har naturligvis tilrettet vores 2 standardbreve for henholdsvis varme og vand. Disse kan I naturligvis for tilsendt hvis det måtte have interesse. Ellers skal I selv oprette disse 2 nye flettefelter under 7.1 og indsætte felterne i hoveddokumenterne under O:\word\dokument\ hos jer. Skal I have hjælp hertil så kontakt support.

### Beboere (3)

Man kan nu indtaste datointerval (filter) på de ønskede poster man vil se.

Der vises som standard de seneste 30 poster.

Nul i fra-dato vil vise poster fra beboer flyttede ind og den viser datoen på den første postering i fra dato.

Hvis man indtaste 99.99.9999 indlæses alle poster til og med den sidste bogføringsdato.

Man kan sortere ved at dobbelt-klikke på relevante overskrift (grå linje). Bemærk at ved sortering på kolonner eller hvis til-dato er udfyldt - vil saldo på sidste linje være misvisende i forhold til saldoen dagsdato.

Filter Fra dato		Til dato			
01.12.2019		01.07.2020			
Dato	Bogført	Tk	Tekst	Bevægelse	Saldo ^

### Finanskladde/bogføring (9.1.1.1)

Nu mulighed for ctrl-c og ctrl-v typisk i bilagsteksten. Tidligere kunne man kun bruge mus.

Det er vigtigt, at feltet er aktivt ved brug af (ctrl-c) og bagefter i feltet (ctrl-v).

### Igangværende licenser

Superbrugere (niveau 7) kan vælge "kill PID" som lukker en bruger ned hvis bruger "hænger" i systemet" – således slipper man for at kontakte Vitec support. Vi anbefaler at man KUN stopper (kill) linjer med dags dato.

Man kan altid se aktuelt adgangsniveau ved at trykke F1 i Vitec. Eller trykke på F2 i medarbejder initialer. F.eks. på ejendomskort (5.1) i feltet Adm-1.

### Medarbejderoversigt F2 (ticket 50721)

Oversigt viser nu status i tekst og Niveau.

Man kan sortere ved at dobbelt-klikke på relevante overskrift.

Navn	ID	Login	Status	Niveau
Admin	ADM	wedo	Åben	9 Systemadministrator
Admin	KG	KG	Åben	6 Vis, Ret, Opret, Slet, Print

### Advokat – Sagsliste ARKIV (9.4.8.4).

Rapport viser arkiverings-info når der skal medtages arkivsager.

### Finanskontoudtog på tværs af regnskabsår (NY) (9.1.8.8-1).

Det har været et ønske at kunne udskrive kontokort på tværs af regnskabsår.

Man kan selektere på udvalgte firmaer og bestemte konti. Det er et krav, at ultimo saldo forrige år er ens med primo saldo det efterfølgende år. Man kan få vist finansposter op til 5 regnskabsår inkl.

indeværende år. Vi har naturligvis testet på alle mulige måder og kombinationer, men da listen er ny

beder vi jer lige at være lidt kritisk her i "listen" spæde start – og melde ind hvis der - mod forventning - skulle være noget.

Vi henviser også til programmets F1-onlinemanual, hvor vi forklarer formål, forudsætninger og anvendelse af listen. Listen er meget velegnet til Excel for videre behandling.

[Lejekontrakt \(kontraktA10\) nyt felt med dato for næste ordinære opkrævning.](#)

Vi har lavet et nyt flettefelt som kan indsættes i lejekontrakten.

Feltet hedder: **Lej\_y\_opkrev\_næste**

Første gang, der herefter skal betales husleje, er den .

Kontakt venligst support for installering hos jer der anvender kontraktA10.